NEW

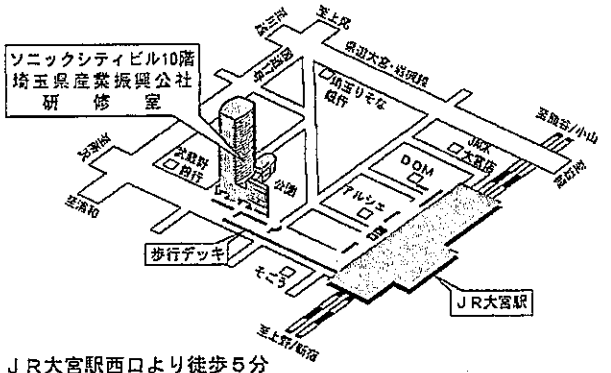
マニュアル活用入門研修

即活用できるマニュアル作成のノウハウをあなたに！

働き方改革の影響で、業務の効率化が求められる中、属人化した業務をマニュアル化するニーズが増えています。しかし、現場では本来業務の傍ら、経験もなくマニュアル作成を進めることが困難なこともあります。本研修では、業務で活用されるマニュアルを作るための着眼点や基本的なノウハウを学び、改善に向けて具体的なアクションを起こせるスキルを習得することを目的としています。マニュアル作成に携わっている方や既存のマニュアルをもっと良くしたいという方にお勧めです。

【開催日時】〈１日間〉
令和２年９月２８日(月)
９：３０～１６：３０（昼休憩1時間）
※受付開始は９：００～

【研修会場】



ＪＲ大宮駅西口より徒歩５分
※駐車場は有料（30分210円）ですので電車をご利用ください

さいたま市大宮区桜木町１－７－５
大宮ソニックシティビル１０階
埼玉県産業振興公社　研修室

【受講料】会員　7,800円
一般　9,900円

【定　員】３０名

【主　催】(公財)埼玉県産業振興公社研修･情報G
TEL048-647-4087

【内容】
1．良いマニュアルとは
　※サービス業マニュアルの事例あり
2．活用されるマニュアルを設計するための
　３つのポイント
　※事務系、製造系マニュアルの事例あり
3．文章作成のコツ（演習）
4．業務を整理する
　◎営業系マニュアルを活用したワークショップ
5．マニュアル作成の基本肯定を知る
6．マニュアルを運用する
7．まとめ

※カリキュラムは変更になる場合がございます。

【講師】
株式会社ヒューマンサイエンス
コンサルタント　堀越　かおり　氏
　マニュアル品質評価や、大手電機メーカーのマニュアル作成コンサル、大手損害保険会社担当者向けセミナー教材の開発などに携わる。

株式会社ヒューマンサイエンス
コンサルタント　澤田　祐理子　氏
　マニュアル品質評価や、大手自動車メーカーでのマニュアル制作コンサルティングなどに携わる。

お申し込み…公社ホームページ（https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/20kle/）
またはＦＡＸ（０４８－６４５－３２８６）

マニュアル活用（２０KLE ）

企業名		TEL FAX		
住　所 〒		事務担当者		
フリガナ 受講者氏名	所属部署・役職	年　齢	勤続年数	性　別
				男　・　女

個人情報の利用目的のご案内
当公社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当公社の事業で使用し管理します。
・研修やイベントなどに関する情報のご案内（送付を含みます）
・各種相談やお問い合わせに関する対応など
・公社が実施する各種調査の公表
　※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します
・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成
　※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。
　もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。