

中堅社員に必須の
「仕事力」養成研修

中堅社員パワーアップ研修

(2日間コース)

中堅社員パワーアップ研修

中堅社員は会社の要！自身の立ち位置を捉え直し、役割と影響力を拡大

チーム力の強化、問題解決能力の向上、アサーション（自己表現）テクニックやコーチングテクニックの習得など、現場の中核を担う中堅社員に必要なスキルを、ワークを交えながら実践的に身に付ける研修です。

【開催日時】〈2日間〉

Ⅰ ~~令和2年8月21日(金)、28日(金)~~ ※終了

Ⅱ ~~令和3年2月19日(金)、25日(木)~~ ※満員

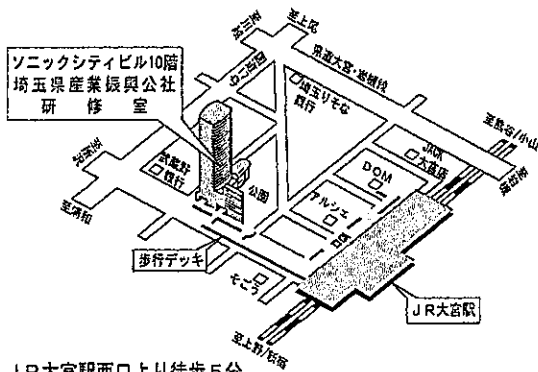
Ⅲ 令和3年3月 5日(金)、11日(木)

※Ⅰ、Ⅱ、Ⅲの各コースとも同じ内容の研修です

9:30~16:30 (昼休憩1時間)

※受付開始は9:00~

【研修会場】



JR大宮駅西口より徒歩5分
※駐車場は有料(30分210円)ですので電車をご利用ください

さいたま市大宮区桜木町1-7-5
大宮ソニックシティビル10階
埼玉県産業振興公社 研修室

【定員】20名

【受講料】会 員 15,600円

一 般 19,800円

【主催】(公財)埼玉県産業振興公社

研修・情報G: TEL048-647-4087

【内容】

- 気づきの促し
 - 会社の中期目標の共有
 - 問題解決能力の向上
 - チーム力強化
- 部下指導における傾聴技術とアサーションテクニック
 - 質問するときに必要な3つの態度
 - なぜ人の話を聞けず、悪い聞き方を行うのか
 - アサーティブ3つの自己表現法
 - 心に届く伝え方
- コーチングテクニック
 - コーチングとは
 - コーチングの考え方・管理方法
 - 認知管理の視点
- 任せる仕事を見極め伝えよ
 - 任せる仕事を見極める
 - 任せてはいけないことは何か
 - ビジョンを重ねる
 - 自分のコピーを作ろうと思うな
 - 我慢どころとは
 - フィードバック5段階 (グループワークあり)

※カリキュラムは予告なく変更される場合があります。予めご了承ください。

• うまく伝えられず、部下が言うことを聞いてくれない
• 怒る上司に反論できない
• 取引先の要求に逆らえない

↓
こうならないために
スキルアップ!

【講師】

株式会社キャリアアクトリ-21 代表取締役 本間義昭 氏

【プロフィール】

金融市場の営業や外資系生保エージェントを経て、税務・財務・法務案件を解決するコンサルティング企業で、経営コンサルや医療コンサルの実務と知識を習得。
「管理職・リーダー育成」「コーチング」「プレゼンの極意」「営業スキルアップ」「接遇・マナー」など、公的機関や学校等において幅広い年齢層の人材育成に力を注ぐ。ツウウェイ、実務中心、オーダーメイドを特徴とした独自の熱い研修が好評を得ており、各所からの信頼は絶大。

お申し込み…公社ホムア・ツ: Ⅲ (<https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/20kbp/>)
またはFAX (048-645-3286)



中堅パワーアップ

企業名	TEL		
	FAX		
住所〒	事務担当者		
	メールアドレス		
フリガナ 受講者氏名	所属部署・役職	年齢	勤続年数
受講申込コース (希望コースを丸で囲んで下さい)	Ⅰ: 8/21、8/28	Ⅱ: 2/19、2/25	Ⅲ: 3/5、3/11

個人情報の利用目的のご案内
当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用・管理します。
・研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます) 研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成
・各種相談やお問い合わせに対する対応など ※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。
・公社が実施する各種調査の公表 ※申し支えがある場合、事前にお申し出ください。
※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します