

# 新入・若手社員向けオプション研修のご案内

## コース NO. ① ビジネス文書

開催日時 4/12 (月) 9:30~16:30(1日間コース)  
 受講料 会員9,200円 一般11,300円(ともに消費税込)  
※書籍代(1,400円)含む  
 定員 24名  
 会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

**大人の「国語力」を身につける**  
 社会人らしさは話し方だけでなく、文書やメールの書き方にも表れます。そこで「伝わりやすく失礼ではない文書の作成方法」や「社会人としてのメール作法」、「ビジネス文書の基礎知識」を学びます。

**内容**  
 ・コミュニケーションの4象限  
 ・ビジネス文書作成の基本  
 ・仕事メールの作法・レポート作成 他

## コース NO. ② 電話対応

開催日時 4/13 (火) 9:30~16:30(1日間コース)  
 受講料 会員7,800円 一般9,900円(ともに消費税込)  
 定員 24名  
 会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

**好印象が得られる 電話対応の基礎固め**  
 会社での電話は、私生活でのものとは全く違います。マナー習得はもちろん、「電話対応の良さが企業にもたらすメリット」を伝え、ロールプレイングを交えて学びます。

**内容**  
 ・ビジネスにおける電話の重要性  
 ・電話対応に活かす「声」のグレードアップ  
 ・受け方、取り次ぎ方、かけ方 他

## コース NO. ③ 新たな人間関係構築

開催日時 4/14 (水) 9:30~16:30(1日間コース)  
 受講料 会員7,800円 一般9,900円(ともに消費税込)  
 定員 24名  
 会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

**新入・若手が最も悩む「人間関係」**  
 新入・若手社員が最も悩む人間関係。上司、先輩との良好な関係の築き方や、年代別の時代背景などを理解し、親しみやすいコミュニケーションの取り方を体得します。

**内容**  
 ・職場コミュニケーションの大切さ  
 ・年代や役職別に見る考え方と伝え方の違い  
 ・相手を理解し自分を伝える対話力 他

## コース NO. ④ 【WEBセミナー】“はじめてのオンライン会議”基本とマナー

開催日時 4/15 (木) 14:00~15:30(短時間コース)  
 受講料 会員2,300円 一般3,300円(ともに消費税込)  
 定員 40名  
 配信 Zoom

**「オンライン会議」の基本とルールを学ぶ**  
 デジタル化の進展により、オンライン会議の需要が増えています。オンライン会議で最も使われている「ZOOM」の基本的な使い方やマナー、セキュリティについて学びます。

**内容**  
 ・ZOOMで何が出来る？  
 ・オンライン会議のマナー  
 ・オンライン会議のセキュリティリスク 他

## コース NO. ⑤ ホウレンソウ強化

開催日時 4/19 (月) 9:30~16:30(1日間コース)  
 受講料 会員7,800円 一般9,900円(ともに消費税込)  
 定員 24名  
 会場 埼玉県産業振興公社 10階研修室

**「ホウレンソウ」をマスターしましょう！**  
 上司との円滑な意思疎通＝ホウレンソウ(報告・連絡・相談)は欠かせません。指示命令系統の重要性を理解し、「わかりやすい報告・連絡」、わからないことの訊き方について学びます。

**内容**  
 ・上司とのコミュニケーション  
 ・オンライン時代のホウレンソウ  
 ・新人・若手の仕事は「報連置(報告・連絡・質問)」他

## コース NO. ⑥ ~ ⑩ 工具入門

開催場所・日程 9:30 ~ 16:30(いずれも2日間コース)

⑥ 川口会場(川口高等技術専門学校) 4/13(火)・14(水) 15名  
 ⑦ 熊谷会場(熊谷高等技術専門学校) 4/15(木)・16(金) 15名  
 ⑧ 春日部会場(春日部高等技術専門学校) 4/19(月)・20(火) 15名  
 ⑨ 川越会場(川越高等技術専門学校) 4/21(水)・22(木) 15名

受講料 会員8,000円 一般12,000円(ともに消費税込)

**製造現場で必須の「工具」を学ぶ**  
 普通科卒など、初めて工具を手にする方を対象とし、計測器、工具の基本的な種類や使い方、安全に作業するための心がけなどを学んでいただきます。

**内容**  
 ・使用工具の種類・使用方法  
 ・測定機器の種類・使用方法  
 ・安全に作業するための心構え 他

◆研修受講申込書

【企業名】: \_\_\_\_\_ 研修窓  
 口  
 担当者

【住所】: \_\_\_\_\_

【公社会員】: 会員 ・ 非会員 ・ 不明

部署: \_\_\_\_\_ 部 \_\_\_\_\_ 課 \_\_\_\_\_  
 氏名: \_\_\_\_\_  
 TEL: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_  
 メール: \_\_\_\_\_

申込書は公社ホームページからダウンロードできます <https://www.saitama-j.or.jp/kensyu/>

No.	(フリガナ) 受講者氏名	年齢	性別	受講希望のコース No.を右記から選りご記入ください		【開催コース一覧】
				新入社員研修	オプション研修	
1		歳	男・女			<b>◆新入社員教育研修</b> ① 【生産部門】大宮大卒 4/5(月)・6(火) ② 【生産部門】大宮会場 I 4/5(月)・6(火) ③ 【生産部門】大宮会場 II 4/7(水)・8(木) ④ 【生産部門】川越会場 4/5(月)・6(火) ⑤ 【生産部門】鴻巣会場 4/5(月)・6(火) ⑥ 【生産部門】草加会場 4/8(木)・9(金) ⑦ 【生産部門】WEB I 4/5(月)・6(火) ⑧ 【生産部門】WEB II 4/7(水)・8(木) ⑨ 【一般部門】大宮会場 4/8(木)・9(金) ⑩ 【一般部門】飯能会場 4/7(水)・8(木) ⑪ 【一般部門】1日 WEB I 4/2(金) ⑫ 【一般部門】1日 WEB II 4/9(金) <b>◆新入・若手社員オプション研修</b> ⑬ 【ビジネス文書】 4/12(月) ⑭ 【電話対応】 4/13(火) ⑮ 【人間関係構築】 4/14(水) ⑯ 【オンライン会議】 4/15(木) ⑰ 【ホウレンソウ強化】 4/19(月) ⑱ 【工具入門(川口)】 4/13(火)・14(水) ⑲ 【工具入門(熊谷)】 4/15(木)・16(金) ⑳ 【工具入門(春日部)】 4/19(月)・20(火) ㉑ 【工具入門(川越)】 4/21(水)・22(木)
2		歳	男・女			
3		歳	男・女			
4		歳	男・女			
5		歳	男・女			
6		歳	男・女			
7		歳	男・女			
8		歳	男・女			
9		歳	男・女			
10		歳	男・女			
11		歳	男・女			
12		歳	男・女			

個人情報の利用目的のご案内  
 当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。  
 ・研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます) ・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成  
 ・各種相談やお問い合わせに関する対応など ※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。  
 ・当社が実施する各種調査の公表 ※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します  
 ・申し込みの進捗確認、お問い合わせの受付状況の把握、その他  
 もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。

お申込先 (公財)埼玉県産業振興公社 研修・情報グループ  
 【メール】kensyu@saitama-j.or.jp  
 【FAX】048-645-3286