

【STEP1】
契約書の基礎とポイント



【STEP2】
契約書 活用実践研修 (応用編)

裏面もご覧ください

New 契約書 活用実践研修

～契約実務の重要ポイントを1日で実践的に習得！～

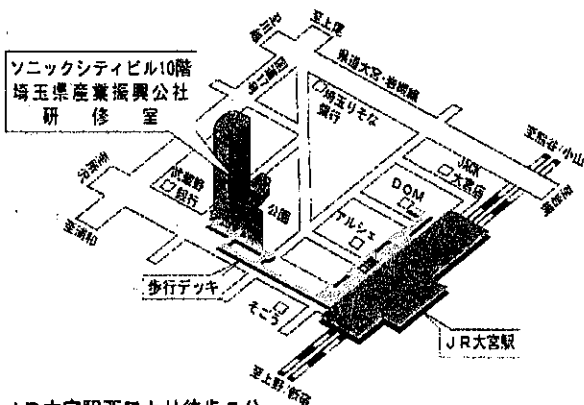
ビジネス法務や契約書に関する基礎知識は身につけていることを前提に、「契約書をビジネス上の武器」として活用するための考え方や実践的なテクニックの習得を目指す。

【開催日時】平成30年10月11日(木)

9:30～16:30 (昼休憩1時間)

※受付開始は9:00～

【研修会場】



JR大宮駅西口より徒歩5分
 ※駐車場は有料(30分200円)ですので電車をご利用ください
 さいたま市大宮区桜木町1-7-5
 大宮ソニックシティビル10階
 埼玉県産業振興公社 研修室
 JR大宮駅より徒歩5分

【定員】30名

【受講料】公社会員 7,500円

一般 9,600円

【主催】(公財)埼玉県産業振興公社

研修・情報G: TEL048-647-4087

＜内容＞

1. 契約書の読み方・書き方のポイント【知識編】
 - ・契約書の「落とし穴」
 - ・トラブルに直結しやすい表現例
 - ・契約交渉を上手に進めるための表現例
2. 契約書の読み方・書き方のポイント【実践編】
 - ・取引基本契約書、業務委託契約書、秘密保持契約書
3. 契約書のチェック方法【応用的契約書編】
 - ・売買契約書(金額が大きいケース)
 - ・賃貸借契約書・金銭消費貸借契約書

※当公社主催の「契約書の基礎とポイント研修」を受講された方、または同レベルの基礎知識を身に付けている方におすすめてです。

＜講師＞

行政書士大森法務事務所 代表 大森靖之 氏
 法学部卒業後、電機メーカー(東証一部)に入社。法務部に配属され契約書や社内規程作成のキャリアを積んだのち、2013年にビジネス契約書専門の行政書士事務所をさいたま市浦和区に開設。現在は、「トラブルの予防」に軸足を置いたビジネス契約書や各種規約の作成のほか、起業家や中小企業の経営者向けの研修・教育で活躍中。豊富なキャリアに基づいた分かりやすい講義で好評を得ている。http://www.omoripartners.com/

お申し込みは・・・FAX 048-645-3286 契約書 活用実践研修(18KNG)

企業名		TEL		
		FAX		
住所〒		事務担当者		
フリガナ 受講者氏名	所属部署・役職	年齢	勤続年数	性別
				男・女

個人情報の利用目的のご案内

当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。
 ・研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます) ・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成
 ・各種相談やお問い合わせに関する対応など ※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。
 ・公社が実施する各種調査の公表 もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。
 ※公表する際は特定の個人を識別できないよう配慮します