

平成 年 月 日

研修受講申込書

NO. _____

(公財) 埼玉県産業振興公社
研修・情報グループ 行

ISO9001内部監査員養成研修を受講したいので申し込みます。

企業概要	TEL	
企業名	FAX	
代表者	事務担当者	部・課・G
所在地	氏名	様

(フリガナ) 受講者氏名	所属部署	役職	年齢	勤続年数	男・女
					男・女
					男・女

希望コースを ○で囲んでください	I (18KOC) H30.6.14、21、22	II (18KOD) H30.8.20、27、28	III (18KOE) H30.10.9、16、17	IV (18KOF) H31.2.14、21、22
---------------------	-----------------------------	------------------------------	-------------------------------	------------------------------

【アンケート】 下記カリキュラムの中で重点的に聞きたい内容に、○を付けてください (複数可)

カリキュラムの内容	講師
1日目 1. ISO9001:シリーズの概要 ISO9001関連規格の概要と審査登録制度 2. ISO9001:QMS要求事項の解説 3. 演習: QMS文書の評価 (グループ作業)、発表と検討	中島技術コンサルティング事務所 代表者 中島 俊作 氏 ((株) グローバルテック技術顧問) <プロフィール> ISO研修機関の(株)グローバルテックにて、研修に携わる。また、様々な業種の企業の品質システム構築を支援している。過去35年間に数多くのISO及びASMEの認証プロジェクトに関与し、ISO9000審査業務、技術コンサルティング・執筆・技術通訳、技術翻訳など多方面で活躍している。
2日目 1. 内部監査の概要 2. 監査の計画 3. 演習: チェックリストの作成 (個人作業) 4. 監査前の初回会議 5. 監査作業の実施 6. 演習: 監査作業 (グループ作業)、不適合の抽出と表明 7. 監査後の最終会議	<主な資格> ・(株)グローバルテック 技術顧問 主任講師 ・JRCA (日本) 主任審査員 ・IRCA (英国) 主任審査員 ・審査員養成コース主任講師
3日目 1. 演習: 最終会議 (グループ作業)、模擬演習 2. 監査報告書の作成 3. 是正処置の原理 4. 演習: 是正処置の評価 (グループ作業)、発表と検討 5. コースの復習 6. 達成度試験 ※カリキュラムは変更する場合があります。あらかじめご了承下さい	<主な著作・翻訳> ・ASME Code利用マニュアル (日本規格協会) 共著 ・ISO9000/2000年改正版ガイド (生産性出版) 共著 ・2000年版ISO9001導入ガイド (日本経済新聞社) 監修

個人情報の利用目的のご案内

当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。

- ・研修やイベントなどに関する情報のご案内 (送付を含みます)
- ・各種相談やお問い合わせに関する対応など
- ・当社が実施する各種調査の公表
- ・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成

- ※ご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。差し支えがある場合、事前にお申し出ください。
- ※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します