

# タイム・マネジメント研修

裏面もご覧ください

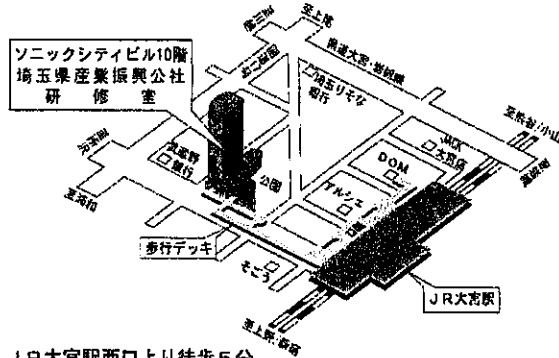
～段取り力の向上で、自分の時間を創り出せ！～

自分自身の仕事の進め方を見直し、満足のいく方法で成果をあげるためのタイムマネジメントを学びます。仕事の取り組み方と習慣を分析し、自己の強み・弱みを把握。重要項目ごとに問題点や原因を解説しながら、効果的に仕事を進める手法を学びます。

## 【開催日時】

平成30年7月23日(月)  
9:30～16:30 (昼休憩1時間)  
※受付開始は9:00～

## 【研修会場】



JR大宮駅西口より徒歩5分  
※駐車場は有料(30分200円)ですので電車をご利用ください

さいたま市大宮区桜木町1-7-5  
大宮ソニックシティビル10階  
埼玉県産業振興公社 研修室  
JR大宮駅より徒歩5分

## 【定員】30名 (先着順)

【受講料】会 員 7,500円  
一 般 9,600円  
(消費税込・テキスト代込)

## 【主催】

(公財)埼玉県産業振興公社  
研修・情報G TEL048-647-4087

## カリキュラム

1. オリエンテーション
2. タイムマネジメントの本質を理解する  
～自分の望むワークライフスタイルを手に入れるために～
3. 職場での課題を分析する
4. タイムマネジメント上の自己課題と  
目標を明確にする
5. 目標と成果を見える化する  
達成しやすく自己管理しやすい目標設定とは
6. 効果的に仕事を進めるための  
優先順位を明確にする  
優先順位の考え方
7. 計画的に仕事を進めるために  
スケジュール管理の方法
8. 実践プラン作成  
行動プランの作成



## 講師

株式会社アビライト代表取締役 代表コンサルタント  
**安部 博枝 氏**

### <プロフィール>

大手自動車メーカー総合研究所、本社にて、社内教育企画、全社女子社員教育トレーナーなど、人材育成、東京モーターショーでのプレス等の広報を担当。全社システム構築プロジェクトで社長賞受賞。退職後、東京工業大学研究員を経て、現在明治大学研究員。学術理論の社会活用と女性の多様なキャリア形成を支援するために起業し、主に中小～中堅企業の人事制度設計や人材育成計画策定のコンサルティングを行っている。官公庁、企業の研修では、約10年間で1万人以上の社会人教育に携わる。埼玉県産業振興公社登録専門家。

お申し込みは… F A X 0 4 8 - 6 4 5 - 3 2 8 6

タイム・マネジメント (18 KLB)

企業名	TEL			
	FAX			
住所〒	事務担当者			
フリガナ 受講者氏名	所属部署・役職	年齢	勤続年数	性別
				男・女

### 個人情報の利用目的のご案内

当社は個人情報を、以下の目的で利用させていただきます。また、募集活動で入手した情報は、当社の事業で使用し管理します。

- ・研修やイベントなどに関する情報のご案内 (送付を含みます)
- ・各種相談やお問い合わせに関する対応など
- ・公社が実施する各種調査の公表

・研修の運営上必要となる受講生名簿・受付簿の作成

※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。もし差し支えがある場合、事前にお申し出ください。

※公表する際は特定の個人を識別できないように配慮します